

Talon kiinteistöhuollosta vastaa

Kiinteistöpalvelu Alamaa

puh. 045 277 6601 (24/7)

huolto@kiinteistopalvelualamaa.fi

#### ENNEN MUUTTOA

Asukkaan tulee maksaa vuokravakuus ennen avaimen noutoa. Vakuussumma on sama kuin huoneiston vuokra. Vuokravakuus maksetaan yhtiön tilille ilman viitettä, viestiksi asunnon osoite esim. ”vuokravakuus

A1” Maksukuitin esittäminen talon toimistossa on avaimen saannin edellytys. Asuntoon muuttaja tarkastaa asuntonsa kunnan ja allekirjoittaa vastaanottoilmoituksen.

#### SISÄÄNMUUTTO

Avaimet noudetaan kiinteistöhuollosta arkisin 07–16 etukäteen sovittuna aikana. Ota mukaasi henkilöllisyystodistus, vuokrasopimus ja kuitti maksetusta vuokravakuudesta.

Kiinteistöhuollon kanssa hoidetaan myös avaimien luovutukset ja palautukset, saunavuorojen varaukset ja parkkipaikkojen varaukset.

Autopaikkaa ja saunavuoroa voi tiedustella kiinteistöhuollosta. Autopaikan vuokra on 10 €/kk ja saunavuoron hinta 20 €/kk. Maksu suoritetaan vuokran yhteydessä.

Asukkaan tulee tarkistaa huoneiston kunto ja viipymättä ilmoittaa havaitsemistaan virheistä tai puutteista kiinteistöhuoltoon sähköpostitse.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että vuokralaisella on voimassa laaja kotivakuutus koko sopimuksen voimassaoloajan.

#### ASUMINEN

Asukkaan on noudatettava kiinteistön järjestyssääntöjä.

Asukkaiden yörauha on turvattava klo 23–07. Myös pesukoneen käyttö on yörauhan aikana kielletty.

Häiritsevän melun tuottamista on vältettävä muinakin aikoina. Tavaroita saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa; mm. porrashuoneiden käytävät on pidettävä pelastusmääräysten takia täysin vapaina.

Huoneistoja on hoidettava huolellisesti annettujen ohjeiden mukaan. Seiniä ei saa maalata, eikä seinille saa kiinnittää ruuveja, pultteja tms. Naulattavien taulukoukkujen kiinnittäminen on sallittua.

Vikailmoitukset tehdään kiinteistöhuoltoon. Välittömiä toimenpiteitä vaativat vauriot kuten putkivuodot tai rikkoutuneet ikkunat, tulee ilmoittaa viipymättä 24/7 päivystysnumeroon 045 277 6601.

A-rapun alimmassa kerroksessa sijaitsee talon kerhotila. Taloyhtiön kaksi saunaa sijaitsevat molempien rappujen ylimmissä kerroksissa. Talosta löytyy myös kolme pesulaa, joiden käyttö on maksutonta.

Jokaiselle asunnolle on varattu 1 kpl verkkokomero, jotka sijaitsevat pohjakerroksessa. Komeroiden numero on sama kuin asuntosi numero.

Kiinteistön pelastussuunnitelma löytyy osoitteesta <https://hys.pelsu.fi/maapadontie2/>

Jätepiste sijaitsee talon pihalla, autopaikkojen läheisyydessä. Jätteet on lajiteltava HSY:n ohjeiden mukaisesti [www.hsy.fi](http://www.hsy.fi). Ongelmajätteiden kuten elektroniikan ja huonekalujen vieminen jätepileteille sekä polkupyörien tai muun tavaran hylkääminen on kielletty.

Vuokraan sisältyy lämmitys ja vesi sekä DNA 50 M laajakaistayhteys. Käyttöönottoon liittyvissä asioissa ole DNA:n asiakaspalveluun. <https://www.dna.fi/tlk>

Vuokralainen hankkii oman sähkösopimuksen sekä laajan kotivakuutuksen.

Ovenavauksista peritään erillinen korvaus, joka maksetaan suoraan kiinteistöhuoltoon. Ovenavausmaksu on 20 euroa arkisin klo 07–16 ja muina aikoina 60 euroa.

## POISMUUTTO

Vuokrasopimuksen irtisanominen on tehtävä sähköpostitse oman osakunnan asuntosihteerille (kts. yhteystiedot).

Irtisanomisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi irtisanomispäivästä lukien.

Esimerkki: Kun vuokralainen irtisanoo sopimukset 5.2., sopimus päättyy 31.3.

Vuokravakuus palautetaan vuokralaisen ilmoittamalle pankkitilille vuokrasuhteen päättyttyä kahdenkolmen viikon kuluessa siitä, kun vuokralainen on palauttanut kaikki avaimet ja luovuttanut asuntonsa asianmukaisessa kunnossa tyhjänä ja siivottuna, eikä vuokralaisella on vuokria tai muita maksuja tai velvoitteita hoitamatta.

Asukas ilmoittaa pankkiyhteytensä vuokravakuuden palautusta varten kiinteistöhuoltoon avainten luovutuksen yhteydessä.