



## KIINTEISTÖ OY ANTTI KORPIN TIE 4

## KIINTEISTÖNHOITO

Kiinteistönhoitajan toimisto sijaitsee osoitteessa ANTTI KORPIN TIE 4 A-porras, ensimmäinen kerros. Vakituksia päivystysaikoja ei ole mutta kiinteistönhoitajaan voi ottaa yhteyttä arkisin klo 8-16 välillä ja sopia tarvittaessa tapaamisen toimistoon. Kiinteistönhoitajana toimii Kiinteistöpalvelu Alamaa. Talon toimistossa hoidetaan avaimien luovutukset ja palautukset, muuttoilmoitukset, talonkirjat, saunavuorojen varaukset ja parkkipaikkojen varaukset.

YHTEYSTIEDOT: Kiinteistöpalvelu Alamaa / Pekkonen 045-277 6601  
**huolto@kiinteistopalvelualamaa.fi**

ILTA/YÖ/PYHÄPÄIVYSTYS: Soita numeroon 045-277 6601 ja puhelu ohjautuu päivystäjälle. Huoneistoja koskevat vikailmoitukset ja yleisissä tiloissa havaitut viat on viipymättä ilmoitettava kiinteistönhoitajalle.

## ASUKKAAN VELVOITTEET

Yhtiö perii asukkaalta taloon muuton yhteydessä 200 euroa takuumaksua / aikuinen henkilö. Maksukuitin esittäminen talon toimistossa on avaimen saannin edellytys. Sisään muuttaja tarkastaa asuntonsa kunnon ja allekirjoittaa vastaanottoilmoituksen.

Asukas saa takuumaksun takaisin talosta pois muutettuaan, mikäli on hoitanut vuokranmaksun, avaimen palautuksen, asunnon siivouksen moitteettomasti kuntoon. Asukkaalle tulee ilmoittaa tilinumeronsa palautusta varten talon toimistoon. Talon toimiston puoleen voi kääntyä myös muissa käytännön asioissa, kuitenkin niin, että asiointi on pyrittävä suorittamaan sovittuna aikana.

Lisää tietoa: [www.hys.net/opiskelijapalvelut/opiskelija-asunnot/asukkaille](http://www.hys.net/opiskelijapalvelut/opiskelija-asunnot/asukkaille)

## IRTISANOMINEN

Irtisanominen asunnosta on tehtävä ehdottomasti kirjallisesti Hämäläisten ylioppilassäätiön toimistolle Urho Kekkosen katu 4-6 F, 00100 HELSINKI (myös sähköpostiviesti osoitteeseen [asuntoasiat@hys.net](mailto:asuntoasiat@hys.net) hyväksytään, jos ilmoittaja on saanut vahvistussähköpostiviestin irtisanomisilmoituksen vastaanottamisesta). Vuokrasopimukset ovat määräaikaista, mutta tästä huolimatta vuokralainen voi halutessaan irtisanoa sopimuksen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika on aina irtisanomispäivästä lukien seuraava kokonainen kalenterikuukausi. Esim. vuokralainen tekee irtisanomisen 5.2., sopimus päättyy seuraavan kuukauden viimeinen päivä eli 31.3.

## INTERNET

Kiinteistössä on ns. kiinteä verkko. Ongelmatapauksissa:

Käyttönoton tuki Telia (nimi aikaisemmin Sonera) puh: 0200 32001 ark klo 8-18

Asiakaspalvelu Telia muut asiat ja viat puh: 0200 11611 ark klo 8-20 ja la klo 9-16.30.

## PALVELUT

Kuntosali voimailuvälineineen C-portaan kellarikerroksessa on auki päivittäin klo 7-22. Sauna on molemmilla taloissa. (Ks. saunojen vuorolistat)

Pyykkitupa on I-talossa. (A-porras) Siellä on kaksi automaattikonetta, kuivausrumpu, -linko ja sähkömankeli. Vuorojen varauslistat ovat pesukoneiden vieressä.

Pyörösuojat ovat A- ja B-rapuissa sekä säilytyskomerot B- ja D-rapun kellarikerroksessa.

Kiinteistönhoito ja huoltopalvelut viikonloppuisin, iltaisin ja yöaikaan sekä pyhäpäivisin (oven avaukset): Soita 045-277 6601 Oven avaus työaikana päivällä klo 7:00-16:00 20 € ja muina aikoina 50 € (illalla ja yöllä klo 16.00-7:00, viikonloppuisin, sunnuntaisin ja arkipyhäpäivinä)

LIIKENNEYHTEYDET Keskustaan bussit 55 ja 65 Etäisyys Viikkiin 3,5 km bussi 57 ja Kumpulaan 1,5 km bussi 52