



PALVELUKSEEN HALUTAAN

KIRJASTOAPULAINEN

Hämäläisten ylioppilassäätiö hakee *kirjastoapulaista* osa-aikaiseen työsuhteeseen Hämäläis-Osakunnan kirjastoon.

Työ alkaa syyskuun alussa. Työaika on noin 30-80 tuntia kuukaudessa, pääosin arkisin kello 15-21 ja lauantaisin kello 10-18. Työtä on tarjolla pääsääntöisesti yliopiston lukukausien ajan syyskuusta toukokuuhun, kirjaston aukioloaikojen mukaisesti.

Kirjastoapulaisen tehtäviin kuuluvat mm. asiakaspalvelu, lainausrutiinien hoitaminen ja erilaisissa kirjaston projekteissa avustaminen.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, asiakaspalvelutaitoa ja huolellisuutta. Aiempaa kokemusta kirjastotyöstä ei vaadita.

Kirjalliset hakemukset ansioluetteloinen toimitetaan **6.8.2021 mennessä** osoitteeseen

Hämäläis-Osakunnan kirjasto

Urho Kekkosen katu 4-6 A, 00100 Helsinki

tai sähköpostitse kirjastonhoitaja@hys.net

Lisätietoja tehtävästä saa kirjastonhoitaja Paula Salmiselta 2.8. alkaen.

puh. 09-694 2862 tai s-posti kirjastonhoitaja@hys.net

Työhaastattelut pidetään viikoilla 31 ja 32.

Tarkempia tietoja työtehtävästä:

Syyskuusta toukokuuhun kirjastoapulaisen työvuorot ovat pääsääntöisesti

3 arki-iltaa (klo 15-21) viikossa TAI

2 arki-iltaa (klo 15-21) sekä lauantai (klo 10-18)

Arviolta joka toinen lauantai on työpäivä. Kirjasto on suljettu juhlapyhinä, kuten pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä, loppiainen, pääsiäisen pyhät, vappu ja helatorstai. Lisäksi kirjasto on kiinni joulun ja uudenvuoden välisen ajan, jolloin työvuoroja ei ole. Samoin kesäkuukausina (kesä-heinä-elo) lähtökohtaisesti kirjastoapulaisille ei ole töitä, koska kirjasto on tuolloin avoinna vain lyhennetyin aukioloajoin.

Sairauspoissaolot ja kirjastonhoitajan loma-ajat tai muut vastaavat muutokset normaaliin työvuorojakoon voivat välillä edellyttää myös päivävuorotyöskentelyä (klo 9-15).

Työvuorojen jakamisessa pyritään joustavasti huomioimaan työntekijöiden opiskelu- tai muut esteet, kuitenkin niin että kaikki vuorot tulevat täytetyiksi.

Kirjastoapulainen vastaa työvuorossaan itsenäisesti kirjaston lainausrutiineista ja kaikesta asiakaspalvelusta.