



HAEMME JOUKKOOMME UUTTA
KIRJASTOAPULAISTA

Hämäläisten ylioppilassäätiö hakee *kirjastoapulaista* osa-aikaiseen, toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Hämäläis-Osakunnan kirjastoon.

Työ alkaa huhtikuun alussa tai sopimuksen mukaan. Työaika on noin 30-80 tuntia kuukaudessa, tavallisesti arkisin kello 15-21 ja lauantaisin kello 10-18. **Työtä on tarjolla pääsääntöisesti yliopiston lukukausien ajan syyskuusta toukokuuhun**, kirjaston aukioloaikojen mukaisesti.

Kirjastoapulaisen tehtäviin kuuluvat mm. asiakaspalvelu, lainausrutiinien hoitaminen, kirjahankintojen käsittely sekä kirjaston erilaisiin projekteihin tai uudistuksiin osallistuminen.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, asiakaspalvelutaitoa, huolellisuutta ja hyvää suomen kielen taitoa. Aiempaa kokemusta kirjastotyöstä ei vaadita.

Kirjalliset hakemukset ansioluetteloinen toimitetaan **21.3.2023 mennessä** osoitteeseen

kirjastonhoitaja@hys.net

tai kirjeitse

Hämäläis-Osakunnan kirjasto

Urho Kekkosen katu 4-6 A, 00100 Helsinki

Lisätietoja tehtävästä antaa kirjastonhoitaja Paula Salminen
puh. 050 4775047 tai s-posti kirjastonhoitaja@hys.net

Työhaastattelut pidetään viikolla 12 (ja 13).

Tarkempia tietoja työtehtävästä:

Syyskuusta toukokuuhun kirjastoapulaisen työvuorot ovat pääsääntöisesti

3 arki-iltaa (klo 15-21) viikossa TAI

2 arki-iltaa (klo 15-21) sekä lauantai (klo 10-18)

Arviolta joka toinen lauantai on työpäivä. Kirjasto on suljettu juhlapyhinä, kuten loppiainen, pääsiäinen, vappu, helatorstai, pyhäinpäivä ja itsenäisyyspäivä. Lisäksi kirjasto on kiinni joulun ja uudenvuoden välisen ajan, jolloin työvuoroja ei ole. Niin ikään kesäkuukausina (kesä-heinä-elo) lähtökohtaisesti kirjastoapulaisille ei ole työvuoroja, koska kirjasto on tuolloin avoinna vain lyhennetyin aukioloajoin.

Sairauspoissaolot ja kirjastonhoitajan loma-ajat tai muut vastaavat muutokset normaaliin työvuorajakoon voivat toisinaan edellyttää myös päivävuorotyöskentelyä (klo 9-15).

Työvuorojen jakamisessa pyritään joustavasti huomioimaan työntekijöiden opiskelu- tai muut esteet, kuitenkin niin että kaikki vuorot tulevat täytetyiksi.

Kirjastoapulainen vastaa työvuorossaan itsenäisesti kirjaston lainausrutiineista ja kaikesta asiakaspalvelusta.