

ASUKASOHJE

Talon kiinteistöhuollosta vastaa
Kiinteistöpalvelu Alamaa
puh. 045 277 6601 (24/7)
huolto@kiinteistopalvelualamaa.fi

ENNEN MUUTTOA

Asukkaan tulee maksaa vuokravakuus ennen avaimen noutoa. Vuokravakuuden suuruus vastaa yhden kuukauden vuokraa. Vuokravakuus palautetaan vuokrasuhteen päätyttyä, kun asukas on suorittanut kaikki sopimuksen mukaiset velvoitteensa. Vuokravakuus maksetaan samalle tilille kuin vuokra, **ilman viitettä ja viestikenttään kirjoitetaan ”Vuokravakuus” sekä vuokralaisen nimi ja huoneiston numero.**

Esimerkki: ”Vuokravakuus Maija Meikäläinen asunto 142”.

SISÄÄNMUUTTO

Avaimet noudetaan kiinteistöhuollosta arkisin 07–16 etukäteen sovittuna aikana. Ota mukaasi henkilöllisyystodistus, vuokrasopimus ja kuitti maksetusta vuokravakuudesta. Kiinteistöhuollon toimisto sijaitsee naapuritalossa osoitteessa Rautalammintie 5, E-portaan puoleisessa päädyssä.

Asukkaan tulee tarkistaa huoneiston kunto ja viipymättä ilmoittaa havaitsemistaan virheistä tai puutteista kiinteistöhuoltoon sähköpostitse.

Vuokralaisen on solmittava itse sähkö sopimus, katso esim. Helen Oy www.helen.fi.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että vuokralaisella on voimassa laaja kotivakuutus koko sopimuksen voimassaoloajan.

ASUMINEN

Asukkaan on noudatettava kiinteistön järjestyssääntöjä.

Asukkaiden yörauha on turvattava klo 23–07. Myös pesukoneen käyttö on yörauhan aikana kielletty. Häiritsevän melun tuottamista on vältettävä muinakin aikoina. Tavarointa saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa; mm. porrashuoneiden käytävät on pidettävä pelastusmääräysten takia täysin vapaina.

Huoneistoja on hoidettava huolellisesti annettujen ohjeiden mukaan. Seiniä ei saa maalata, eikä seinille saa kiinnittää ruuveja, pultteja tms. Naulattavien taulukoukkujen kiinnittäminen on sallittua.

Vikailmoitukset tehdään kiinteistöhuoltoon. Välittömiä toimenpiteitä vaativat vauriot kuten putkivuodot tai rikkoutuneet ikkunat, tulee ilmoittaa viipymättä 24/7 päivystysnumeroon 045 277 6601.

Talon 8. kerroksessa on kaksi saunaosastoa, joilla on yhteinen vilvoitteluparveke. Saunavuorot varataan kiinteistöhuollosta sähköpostitse. Varauskalenteri on nähtävillä osoitteessa www.varaukset.fi/rautalammintie3d. Saunavuoro maksaa 20 €/kk ja maksu tulee suorittaa vuokran yhteydessä.

Talopesula sijaitsee kellarikerroksessa. Pesulan varustukseen kuuluu neljä pesukonetta, kaksi kuivausrumpua, kaksi kuivauskaappia ja mankeli. Pesulan koneiden varaukset osoitteessa www.varaukset.fi/rautalammintie3d.

Kerhotila sijaitsee kellarikerroksessa. Kerhotilan voi varata osoitteessa www.varaukset.fi/rautalammintie3d.

Varastotilat sijaitsevat kellarikerroksessa. Yhteisen ulkuväline- ja lastenvaunuvaraston lisäksi jokaisella asunnolla on oma häkkivarasto irtaimistovarastossa.

Polkupyöräpaikkoja on sekä pihalla ja sisätiloissa ulkovaolinevarastossa. Yhtiöllä ei ole autopaikkoja.

Jätehuolto järjestetään osana naapurikiinteistöjen jätehuoltoa. Jätekatos sijaitsee naapuriyhtiön Rautalammintie 3 B/C parkkipaikan päädyssä. Jätteet on lajiteltava HSY:n ohjeiden mukaisesti www.hsy.fi. Ongelmajätteiden kuten elektroniikan ja huonekalujen vieminen jätekatokseen sekä polkupyörien tai muun tavaran hylkääminen on kielletty.

Vuokraan sisältyy Telian 50 M laajakaistayhteys. Käyttöönottoon liittyvissä asioissa ole yhteydessä Telian asiakaspalveluun. <https://www.telia.fi/asiakastuki/yhteystiedot>

Ovenavauksista peritään erillinen korvaus, joka maksetaan suoraan kiinteistöhuoltoon. Ovenavausmaksu on 20 euroa arkisin klo 07–16 ja muina aikoina 60 euroa.

POISMUUTTO

Vuokrasopimuksen irtisanominen on tehtävä sähköpostitse oman osakunnan asuntosihteerille (kts. yhteystiedot).

Irtisanomisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi irtisanomispäivästä lukien.

Esimerkki: Kun vuokralainen irtisanoo sopimukset 5.2., sopimus päättyy 31.3.

Vuokravakuus palautetaan vuokralaisen ilmoittamalle pankkitilille vuokrasuhteen päätyttyä kahden viikon kuluessa siitä, kun vuokralainen on palauttanut kaikki avaimet ja luovuttanut asuntonsa asianmukaisessa kunnossa tyhjänä ja siivottuna, eikä vuokralaisella on vuokria tai muita maksuja tai velvoitteita hoitamatta. Asukas ilmoittaa pankkiyhteytensä vuokravakuuden palautusta varten kiinteistöhuoltoon avainten luovutuksen yhteydessä.